PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo de 2026

Señora
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9112586
Cargo del supervisor Instructor G20
Coordinadora Académica (E)
Dependencia: Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026.

Referencia: Contrato: No CO1.PCCNTR.9112586 del año 2026

Hilda Rocio Astudillo Escobar, identificado con la cédula de ciudadanía No.34.562.296 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Cauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato Se fija en la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($49.112.052) IVA INCLUIDO.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago, correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580) IVA INCLUIDO, b) Nueve (9) pagos iguales, correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) IVA INCLUIDO. c) Un último pago, correspondiente al mes de diciembre de 2026, 1 GTH-F-109 V10 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.894.999) IVA INCLUIDO.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR APORTANDO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN CON MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, PERTENECIENTES A LA RED DE TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS, A NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3494875</td><td>APLICACION DE LAS TECNICAS DE PRESERVACION DE LA INFORMACION DIGITAL Cod :13440158-1</td><td>6.00 a 12.00 y 13:00 a 17:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td>3494935</td><td>APLICACION DE LAS TECNICAS DE PRESERVACION DE LA INFORMACION DIGITAL Cod :13440158-1</td><td>6.00 a 12.00 y 13:00:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td>EN PROCESO</td><td>ORGANIZACION DE ARCHIVOS DE GESTION.</td><td>8:00 a 15:00</td><td>48</td></tr>
<tr><td>EN PROCESO</td><td>APLICACION DE LAS TECNICAS DE PRESERVACION DE LA INFORMACION DIGITAL Cod :13440158-1</td><td></td><td>32</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>160</td></tr>
</table></td><td>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)

B. INSTRUCTORES

24 HILDA ROCIO ASTUDILLO ESCOBAR

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha:</td><td>3494875</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa:</td><td>Aplicación de las técnicas de preservación de la información digital</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad</td><td>Guía, Instrumento, Material apoyo, PP</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>40</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha:</td><td>3494935</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa:</td><td>Aplicación de las técnicas de preservación de la información digital</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad</td><td>Guía, Instrumento, Material apoyo, PP</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>40</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha:</td><td>En proceso</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa:</td><td>Organización de Archivos de gestión</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad</td><td>Guía, Instrumento, Material apoyo, PP</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>48</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha:</td><td>En proceso</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa:</td><td>Aplicación de las técnicas de preservación de la información digital</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad</td><td>Guía, Instrumento, Material apoyo, PP</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>32</td></tr>
</table>
</td>
<td>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)

B. INSTRUCTORES

24_HILDA ROCIO ASTUDILLO ESCOBAR

Carpetas:
GC/
FORMACION</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td>
<td>Otras. Previa autorización Coordinación Académica. No fui requerida este mes para actividades adicionales</td>
<td>No hay evidencia este mes.</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**73426**	TIMBIQUI - GUAPI	6/04/2026	20/04/2026

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9504207057** de la planilla, operador aportes en línea mes de **abril**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Rocio Astudillo Firmado digitalmente por Hilda Rocio Astudillo Escobar Fecha: 2026.05.16 07:07:15 -05'00'

Hilda Rocio Astudillo Escobar
Contratista
C.C. No. 34562296

Recibí a satisfacción:

Alexandra Firmado digitalmente por ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ

ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9112586 de 2026
Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica (E)